

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива  
муниципального общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы с. Корляки Санчурского района

протокол № 01 от 24.09.2016 года



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Санчурского муниципального района  
Кировской области  
от 10.10.2016 № 214



## УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы с. Корляки Санчурского района  
Кировской области**

с. Корляки  
2016

## Содержание Устава

1. Общие положения .....	3-6
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.....	6-7
3. Содержание и организация образовательного процесса.....	7-9
4. Участники образовательного процесса.....	10-19
5. Управление Учреждением.....	19-26
6. Компетенция и ответственность Учреждения.....	26-28
7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения.....	28-31
8. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения.....	31
9. Устав Учреждения, его принятие и изменение.....	31-32
10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.....	32

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Корляки Санчурского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Корляки Санчурского района Кировской области.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Корляки Санчурского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ СОШ с. Корляки.

1.4. Юридический адрес:

612398, Российская Федерация, Кировская область, Санчурский район, с. Корляки, ул. Дзержинского, д. 4.

1.5. Фактический адрес:

612398, Российская Федерация, Кировская область, Санчурский район, с. Корляки, ул. Дзержинского, д. 4.

612398, РФ, Кировская область, Санчурский район, с. Корляки, ул. Советская, д. 36.

1.6. Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования).

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Санчурский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Санчурского муниципального района Кировской области (далее – Учредитель)

Юридический и фактический адрес Учредителя:

612370, РФ, Кировская область, пгт Санчурск, ул. Розы Люксембург, д. 6А.

1.9. Имущество Учреждения находится в собственности Санчурского муниципального района и принадлежит Учреждению на правах оперативного управления.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей общеобразовательные программы домашнего образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, пользуется обособленным имуществом на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп. Учреждение имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Санчурского муниципального района.

Учреждение может приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

По своим обязательствам Учреждение отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным на доходы от приносящей деятельности. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами Санчурского района, решениями Учредителя, приказами управления образования администрации Санчурского района, настоящим Уставом и принимаемыми локальными актами.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и использование печати с изображением герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством согласно законодательству.

1.16. Учреждение несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогической общественностью и Учредителем за невыполнение конституционных прав граждан на образование, его доступность и бесплатность, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами Учреждения и графиком учебного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.18. Учреждение имеет обособленное имущество, которое принадлежит ему на правах оперативного управления. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной Учредителем смете при казначейской системе исполнения бюджета.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества - муниципальное образование Санчурский муниципальный район Кировской области.

1.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.20. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.21. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно в специально оборудованном помещении.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Примерное меню согласовывается с руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинскими работниками ФАПа с. Корляки закрепленными за Учреждением на основании договора между Учреждением и КОГБУЗ «Санчурская ЦРБ им. А.И. Прохорова» и несущими наряду с администрацией Учреждения ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование в поликлинике КОГБУЗ «Санчурская ЦРБ им. А.И. Прохорова» раз в год за счет средств Учредителя.

1.23. Воспитание и обучение детей-инвалидов в Учреждении являются расходными обязательствами субъекта Российской Федерации.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

выполнение функций, определенных Уставом;

реализацию в полном объеме общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.26. Изменения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.27. Учреждение действует и ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

### 2.4.1. Образовательная деятельность, в том числе:

реализация общеобразовательных программ (основных и дополнительных) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительного образования детей и оказание других образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их обучения и воспитания;

реализация образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ, на основании Устава и Положения о дошкольной разновозрастной группе при школе.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

### 2.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять платные услуги и иные виды приносящей доход деятельности, не противоречащие федеральным законам. Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены Учреждением на договорной основе, приводится в Положении об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные законодательством РФ настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.) возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами, расписанием занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться гражданами как непосредственно в образовательной организации, так и вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка

3.5. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся оцениваются следующими отметками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачет», «незачет». Для обучающихся первых классов балльная система не применяется. Оценки по поведению не выставляются.

Обучающимся 2-9 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Обучающимся 10-11 классов оценки выставляются по итогам каждого полугодия.

Оценка по ОБЖ в 5-11 классах выставляется по итогам каждого полугодия.

3.6. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации регламентируются положением «О промежуточной аттестации обучающихся». Промежуточная аттестация для обучающихся на 1, 2 и 3 ступенях ежегодно утверждается приказом директора Учреждения на основании рекомендаций педагогического совета и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1-й четверти.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8.2. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.8.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психоло-

го-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, имеющими медицинское заключение о состоянии здоровья, на основании положения «Об индивидуальном обучении на дому». Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Правила приема обучающихся регламентируются законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

3.11. Режим занятий определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемых руководителем Учреждения с учетом санитарно-эпидемиологических требований, установленных законодательством РФ.

3.12. Учреждение организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.14.1. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в установленном законодательством порядке.

3.14.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14.4. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

#### 4. Участники образовательного процесса

##### 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

воспитанники;

учащиеся;

родители (законные представители) обучающихся;

работники Учреждения.

##### 4.2. Воспитанники имеют право на:

4.2.1. уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

4.2.2. использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);

4.2.3 построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

4.2.4. поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

4.2.5. поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

4.2.6. возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

4.2.7. защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

4.2.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.2.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.10. иные права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором.

##### 4.3. Учащимся предоставляются академические права на:

4.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.3.4. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

4.3.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.3.6. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.3.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.3.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.3.12. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

4.3.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.3.14. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации;

4.3.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

4.3.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.18. опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

4.3.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иных видах деятельности;

4.3.20. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.4. Привлечение обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, а также уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам запрещается.

Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.5.2. выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности учащихся могут быть установлены локальными актами Учреждения.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультета

тивные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

4.6.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.6.3. знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.6.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.6.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.6.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

4.6.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Иные права родителей(законных представителей) устанавливаются законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

4.7.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

4.7.2. Соблюдать Устав Учреждения.

4.7.3. Уважать честь и достоинство иных участников образовательного процесса.

4.7.4. Создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий.

4.7.5. Регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения.

4.7.6. Посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;

4.7.7. Оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов наказания.

4.7.8. Показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

4.7.9. Принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс.

Иные обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством РФ и локальными актами Учреждения

4.8. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.9. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему Трудовому кодексу Российской Федерации.

При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, должно предъявить Директору Учреждения:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

медицинскую книжку.

4.10. Подбор, прием на работу, расстановку кадров, организацию работы по повышению их квалификации, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет Директор Учреждения. Назначение на должность осуществляется Директором Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

4.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.12.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.12.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.12.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.12.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.12.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

4.13.1. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);

4.13.2. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.13.3. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

4.13.4. иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

4.14. Работники имеют право:

4.14.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.14.2. Участвовать в управлении Учреждением.

4.14.3. Избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

4.14.4. На отпуск, социальные льготы, гарантии в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.14.5. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами.

4.14.6. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой.

4.14.7. Проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке.

4.14.8. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке.

4.14.9. На получение пенсии при достижении ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14.10. На длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления педагогического работника не позднее, чем за 2 месяца до ухода в отпуск, как правило, по окончании учебного года. За работником, находящемся в таком отпуске, сохраняется рабочее место и должность.

4.14.11. Иные права, в соответствии с действующим законодательством.

4.14.12. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения федерального, регионального и муниципального уровня.

4.14.13. На сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

4.14.14. Объем учебной нагрузки (педагогической нагрузки) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.14.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава проводится только при поступлении жалобы, поданной в письменном виде, копия которой передается данному педагогическому работнику.

4.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.15.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.15.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.15.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.15.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.15.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.15.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.15.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.15.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.15.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

4.15.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.15.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.15.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.15.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Иные академические права и свободы устанавливаются законодательством РФ, локальными актами Учреждения и трудовым договором.

4.16. Педагогические работники обязаны:

4.16.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.16.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.16.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.16.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.16.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.16.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.16.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.16.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.16.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.16.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.16.11. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16.12. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством РФ, локальными актами Учреждения и трудовым договором.

4.17. Администрация Учреждения имеет право:

4.17.1. на прием, перевод и увольнение работников;

4.17.2. установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;

4.17.3. на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;

4.17.4. на установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;

4.17.5. на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;

4.17.6.на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

Иные права администрации Учреждения регулируются законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

4.18. Администрация Учреждения обязана:

4.18.1.При приеме на работу знакомить принимаемого на работу учителя со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

инструкцией по охране труда;

положением «О рейтинговой оценке деятельности работников Учреждения».

4.18.2. Знакомить всех участников образовательного процесса с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации, другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.18.3. Обеспечить рабочие места работников Учреждения учебным оборудованием и безопасными условиями труда.

4.18.4. Создать условия для творческой работы, повышения квалификации.

4.18.5. Принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

4.18.6. Предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора.

4.18.7. Отчитываться перед высшим органом управления Учреждением.

4.18.8. Ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия не менее, чем за 3 дня.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

совет школы;

родительский комитет;

общее собрание трудового коллектива;

педагогический совет;

методические объединения учителей предметников;

методические объединения классных руководителей;

методический совет;  
собрание классного коллектива;  
действующие в соответствии с Положениями, утвержденными Учреждением.

5.4. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, относится:

5.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.4.4. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.4.5. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.6. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством

5.4.7. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.4.8. Иная компетенция Учредителя устанавливается законодательством РФ, субъекта РФ и нормативными актами муниципального образования.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем или уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления образованием в соответствии с действующим законодательством.

5.5.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.5.1.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения;

5.5.1.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

5.5.1.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5.5.1.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

5.5.1.5. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает перечень и формы отчетов сотрудников;

5.5.1.6. несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

5.5.1.7. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

5.5.1.8. в пределах, установленных законодательными и другими нормативно- правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;

5.5.1.9. имеет право первой подписи на финансовых документах; принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

5.5.1.10. обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

5.5.1.11. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.1.12. планирует и организует образовательно-воспитательный процесс, определяет его формы;

5.5.1.13. осуществляет контроль по выполнению индивидуальных планов воспитания обучающихся, программ воспитания и обучения;

5.5.1.14. имеет право делегировать свои полномочия или их часть своим заместителям на основании доверенности и в соответствии с должностными обязанностями;

5.5.1.15. обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

5.5.1.16. обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

5.5.1.17. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором.

5.5.1.18. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения, за жизнь и здоровье вверенных ему учащихся.

5.5.1.19. Иные полномочия директора Учреждения определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

5.5.2. Директор Учреждения обязан:

5.5.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

5.5.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

5.5.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

5.5.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

5.5.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

5.5.2.6. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.2.7. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

5.5.2.8. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

5.5.2.9. своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

5.5.2.10. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

5.5.2.11. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

5.5.2.12. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.5.2.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными актами и трудовыми договорами.

5.6. Компетенция, порядок формирования и деятельности Совета школы.

5.6.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет школы.

5.6.2. Совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Корляки Санчурского района Кировской области (далее - Совет) является высшим органом самоуправления,

5.6.3. Совет состоит из 15 человек. Состав Совета следующий:

5.6.4. представителей педагогического коллектива - 6 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;

5.6.5. представителей родительской общественности – 6 человек (по 2 человека от каждой ступени);

5.6.6. представителей обучающихся – 3 человека от обучающихся 9- 11 классов.

5.6.7. Совет заседает не реже одного раза в учебную четверть. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

5.6.8. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

5.6.9. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

5.6.10. К функциям Совета относятся:

5.6.10.1. содействие развитию инициативы коллектива;

5.6.10.2. реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;

5.6.10.3. разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

5.6.10.4. осуществление общественного контроля использования внебюджетных источников;

5.6.10.5. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

5.6.10.6. разработка плана развития Учреждения;

5.6.10.7. организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

5.6.10.8. изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5.6.10.9. оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

5.7. Педагогический совет

Из всех членов педагогического коллектива Учреждения приказом директора создается педагогический совет сроком на один год. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

5.7.1. Основными задачами работы Педагогического совета являются:

5.7.1.1. Определение основных направлений образовательной политики Учреждения.

5.7.1.2. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.7.1.3. Подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период.

5.7.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

5.7.2.1. обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.7.2.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

5.7.2.3. рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

5.7.2.4. решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

5.7.2.5. решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

5.7.2.6. заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

5.7.2.7. определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;

5.7.2.8. о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам.

5.8. Общее собрание трудового коллектива.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

обсуждать и принимать Устав Учреждения;

обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

выбирать представителей коллектива в состав Совета школы.

5.9. Методические объединения, методический совет.

Формой самоуправления Учреждения признаются методические объединения учителей-предметников, классных руководителей (далее - МО), методический совет (далее - МС):

МО и МС ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

Работа МО и МС строится в соответствии со стратегическими документами Учреждения.

К компетенции МО и МС относится:

проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;  
внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;

внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

организация помощи для начинающих учителей.

В своей работе МО и МС подчиняются педагогическому совету.

#### 5.10. Собрание классного коллектива.

Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Из числа обучающихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

#### 5.11. Родительский комитет

В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет школы действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказании помощи Учреждению для создания полноценных условий организации образовательного процесса; поддержке обучающихся Учреждения; участие в организации внешкольных мероприятий Учреждения и др.

Комитет в пределах своих полномочий:

участвует в планировании мероприятий и организации досуга детей, их родителей (законных представителей);

способствует привлечению дополнительных финансовых и материальных средств для финансовой поддержки Учреждения, определяет направления и порядок их использования;

вносит предложения Директору Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

рассматривает иные вопросы, касающиеся взаимодействия с родителями (законными представителями).

Из членов родительского комитета избирается председатель.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.12. В Учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## 6. Компетенция и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, типовым положением и настоящим Уставом.

Учреждение, в пределах имеющихся у него бюджетных ассигнований, самостоятельно определяет систему оплаты труда в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплат стимулирующего и компенсационного характера, согласно разработанного положения об оплате труда работников Учреждения.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

6.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.2.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.2.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6.2.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством РФ;

6.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

6.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Учреждении;

6.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.2.10.1. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством РФ;

6.2.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

6.2.14.1. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.2.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

6.2.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.2.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.2.19. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

6.2.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

6.3.1. За невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.3.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3.3. За качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

6.3.4. За создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

6.3.5. За нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

6.3.6. За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.3.7. За сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

6.3.8. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, а по недвижимому имуществу с момента государственной регистрации права оперативного управления в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если иное не установлено законом, нормативно-правовыми актами или решением собственника.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственностью. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.3. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законо-

дательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.4. Учреждение в пределах собственных финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

7.5. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Санчурского района.

7.6. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение с согласия Учредителя имеет право заключать сделки, в силу которых для Учреждения возникают обязательства, порождающие его ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающим сумм, находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств.

Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, осуществляется Учреждением в соответствии с порядком, утверждаемым Учредителем.

7.8. Основным источником формирования имущества Учреждения является финансовое обеспечение из областного и районного бюджетов..

Другим источником образования имущества Учреждения могут быть: безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.9. Открытие лицевых счетов Учреждения в финансовом органе района, органах федерального казначейства, а также иных счетов, открываемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым Учредителем.

7.10. Учреждение имеет смету доходов и расходов. Покрывает свои расходы за счет бюджетных средств и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Кировской области, данные нормативы определяются по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Учреждение, в расчёте на одного обучающегося.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными и материальными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Муниципальное образование Санчурский муниципальный район Кировской области.

7.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области и являются неналоговыми доходами бюджета.

7.14. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.16. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследовании).

7.17. Учреждение может являться собственником финансовых и материальных средств и использовать их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

7.18. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

7.19. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества), осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Учредителем.

7.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.20.1. эффективно использовать имущество;

7.20.2. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.20.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

7.20.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт;

7.20.5. начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

7.21. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на правах оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случае:

7.21.1. принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;  
7.21.2. нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 7.6. настоящего Устава.

## 8. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения

8.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

8.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника имущества.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Санчурского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

9.1. В случае подготовки Устава Учреждения в новой редакции (внесения изменений в действующий Устав), проект разрабатывается, принимается коллективом Учреждения и представляется на утверждение Учредителю.

Для утверждения новой редакции Устава (внесения изменений в действующий Устав) Учреждения Учредителю представляются:

проект Устава (изменений в действующий Устав) Учреждения, а также на электронных носителях);

копия действующего Устава Учреждения со всеми изменениями;

копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего Устава, изменений в Устав.

После государственной регистрации Устава (новой редакции Устава, изменений в действующий Устав) Учреждения в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет Учредителю, финансовому органу района и сектору по имуществу и земельным ресурсам администрации района по 1 экземпляру Устава

(новой редакции Устава, изменений в действующий Устав) с копией свидетельства о его государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Корляки Санчурского района Кировской области, зарегистрированный 19 мая 2011 года Межрайонной ИФНС России № 5 по Кировской области, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных актов: приказы, правила, инструкции, положения, иные акты, определяющие:

правовой статус Учреждения;

деятельность органов самоуправления Учреждения;

деятельность, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;

организацию образовательного процесса;

финансово-хозяйственную деятельность и оплату труда.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

